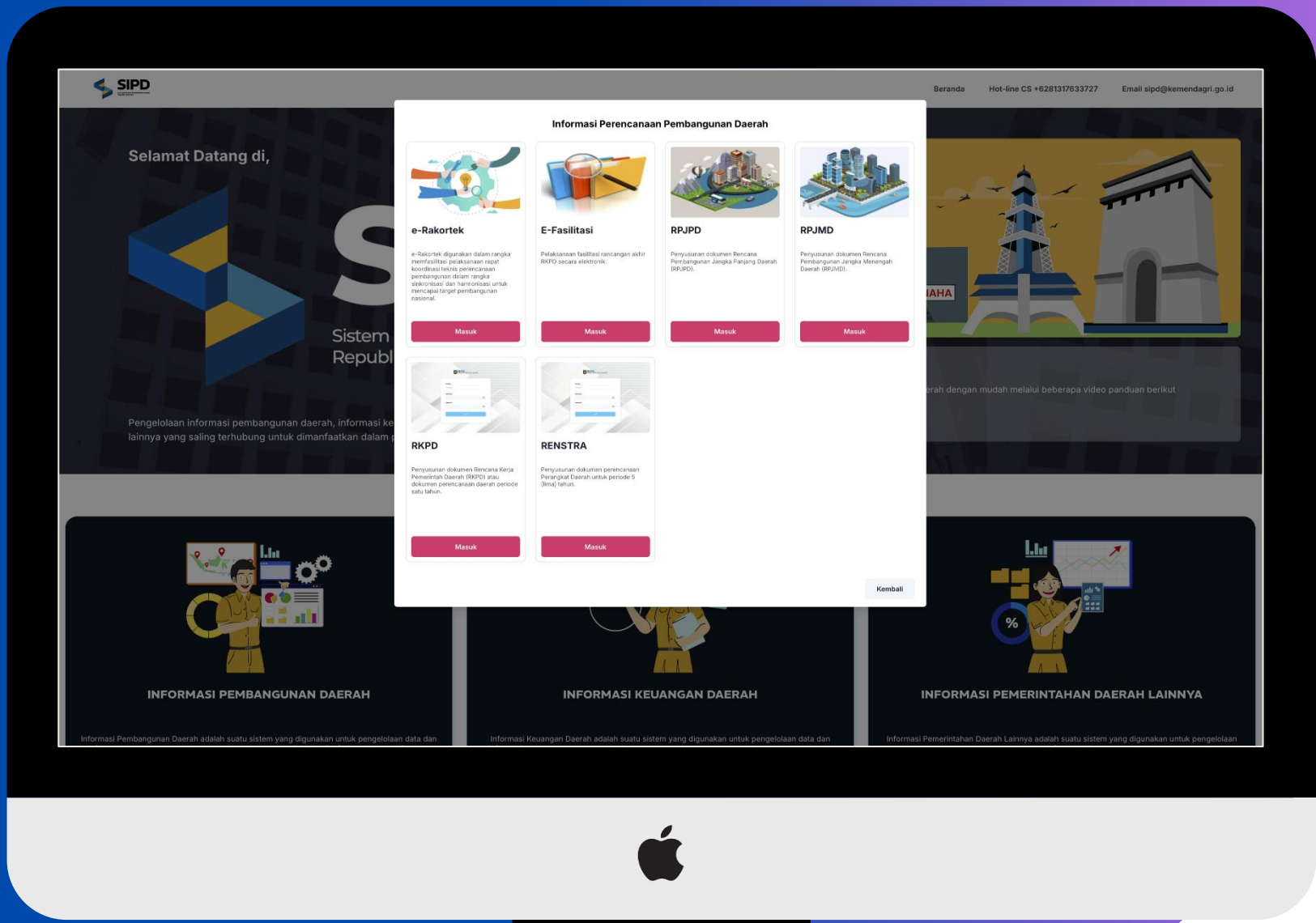


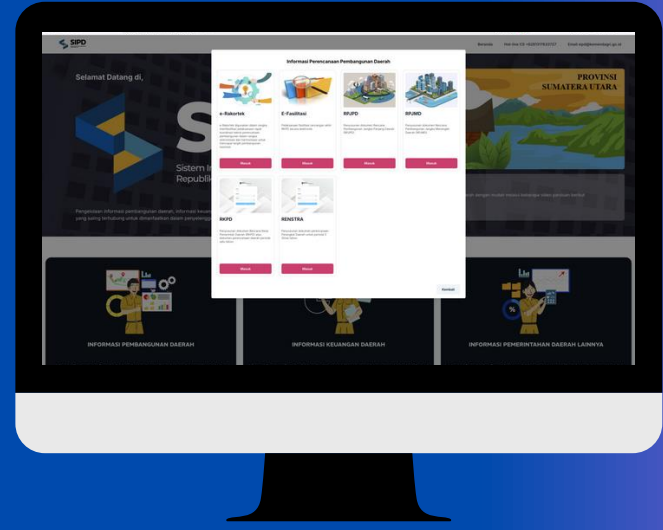


**eWalidata
RPJMD &
RENSTRA**



KESELARASAN ANTAR SISTEM INFORMASI PERENCANAAN DALAM SIPD - RI

Lhoksukon, 20 Agustus 2025
EMI RIZA, ST, M.Si



Dasar Hukum

MANDAT PELAKSANAAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DALAM SISTEM INFORMASI PEMBANGUNAN DAERAH



Pasal 274 Perencanaan Pembangunan didasarkan pada data dan informasi yang dikelola dan **Sistem Informasi Pembangunan Daerah**.

Pasal 177 UU 1/2022 Pemerintah membangun Sistem Informasi Pembangunan Daerah, Pengelolaan Keuangan Daerah, dan informasi lainnya melalui platform digital yang terinterkoneksi dengan sistem informasi konsolidasi kebijakan fiskal nasional

PERPRES 95/2018 TTG SPBE | PASAL 7

Arsitektur SPBE Nasional bertujuan untuk memberikan panduan dalam pelaksanaan integrasi Proses Bisnis, data dan informasi, Infrastruktur SPBE, Aplikasi SPBE, dan Keamanan SPBE untuk menghasilkan Layanan SPBE yang terpadu secara nasional.

PERPRES 39/2019 TTG SDI | PASAL 2

Satu Data Indonesia bertujuan memberikan acuan pelaksanaan dan pedoman bagi Instansi Pusat dan instansi Daerah dalam rangka penyelenggaraan tata kelola Data untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan.

PERPRES 54/2018 TTG STRATEGI NASIONAL PENCEGAHAN KORUPSI

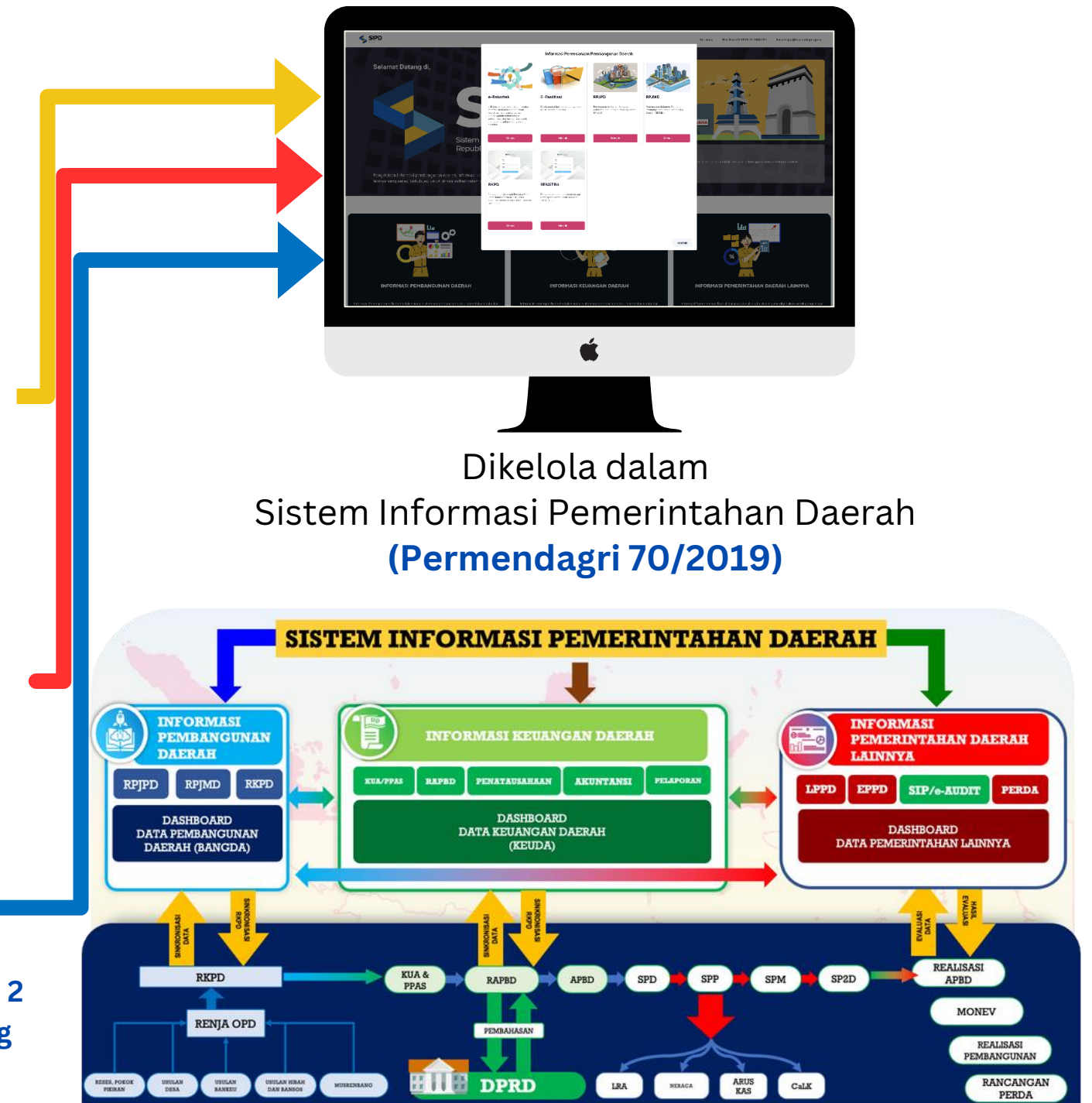
Terdapat 11 (sebelas) Aksi Pencegahan Korupsi Tahun 2019-2020 yang salah satunya terkait dengan **Integrasi sistem perencanaan dan penganggaran berbasis elektronik**.



DIJABARKAN DALAM SKB 5 MENTERI (KPK, Bappenas, Mendagri, Menpan RB, KSP)



Inmendagri No. 2 Tahun 2025 Ttg Pedoman Penyusunan RPJMD dan RENSTRA



Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

PMDN 90/2019

BATANG TUBUH

KEPMDN
900.1.15.5-3406

+ Pemutakhiran Ref. SIPD-RI 2026

LAMPIRAN

Poin A. Tata Cara Klasifikasi, Kodifikasi & Nomenklatur

PERENCANAAN PEMBANGUNAN

Poin B. Provinsi dan, Poin C. Kab/Kota:
- Urusan Pemerintahan,
- Bidang Urusan,
- Program,
- Kegiatan,
-Sub Kegiatan)

Permendagri No. 86 Tahun 2017 dan perubahannya

FUNGSI

Poin D. Provinsi, Poin E. Kab/Kota (Fungsi)
Diselaraskan dan dipadukan dengan belanja negara sesuai dengan ketentuan per-uu-an

PP No. 12 Tahun 2019 (Pasal 52)

ORGANISASI

Poin F. Perumpunan Organisasi utk Provinsi.
Poin G. Perumpunan Organisasi utk Kab/Kota

PP No. 18 Tahun 2018 & Aturan Tematik terkait

SUMBER PENDANAAN

Poin H. Sumber Pendanaan
- Dana Umum
- Dana Khusus

PP No. 71 Tahun 2010

KEWILAYAHAN / LOKASI

Berdasarkan kode dan data wilayah administrasi pemerintahan sesuai ketentuan per-uu-an.
- Provinsi s.d. kecamatan
- Kab/Kota s.d. kel/desa)

Permendagri No. 137 Tahun 2018 dan perubahannya

REKENING/ KLASIFIKASI EKONOMI

1. Akun,
2. Kelompok,
3. Jenis,
4. Objek,
5. Rincian Objek,
6. Sub Rincian Objek

PP No. 12 Tahun 2019 & Aturan Tematik terkait

P :

3 Urusan dan 5 Unsur

49 Bidang Urusan + 1 Rutin

212 Program + 1 Rutin

959 Kegiatan + 16 Rutin

4.037 Sub Kegiatan + 105 Rutin

K :

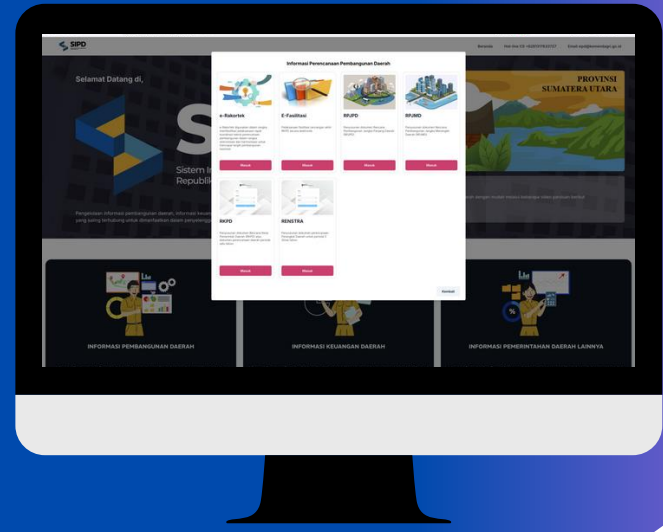
3 Urusan dan 6 Unsur

43 Bidang Urusan + 1 Rutin

191 Program + 1 Rutin

438 Kegiatan + 16 Rutin

3.429 Sub Kegiatan + 107 Rutin



Hak Akses

HAK AKSES

E-Walidata, RPJMD, RENSTA, dan RENJA



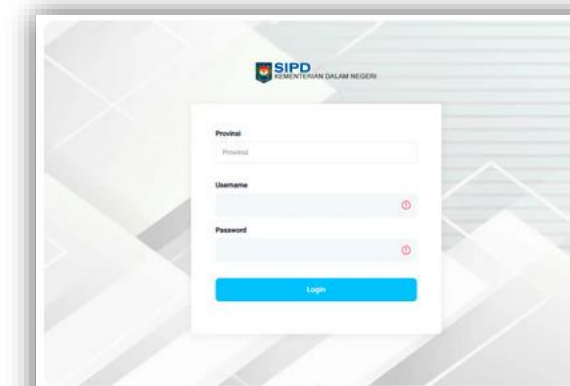
E-Walidata

- Admin Daerah
- Pembina Data - BPS
- Walidata Stat - KOMINFO
- Walidata Pendukung - BAPPEDA
- Penginput Data - OPD



RPJMD

- Admin Daerah
- Viewer Prov/Kab-Kota
- Bappeda-Inputor Bappeda EPLAN Kab/Kota

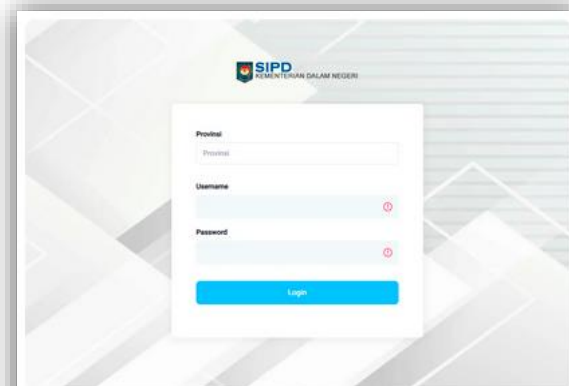


RKPD



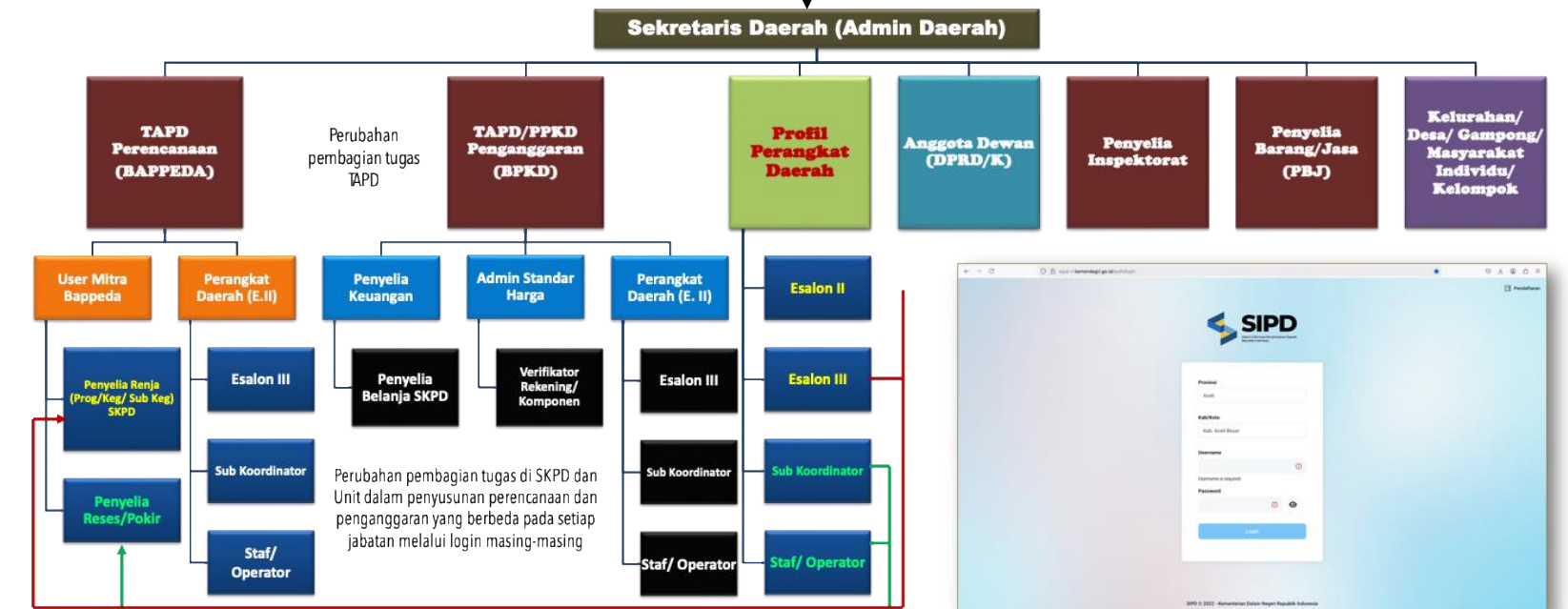
RPJPD

- Admin Daerah
- Viewer Prov/Kab-Kota
- Bappeda-Inputor Bappeda EPLAN Kab/Kota



RENSTA

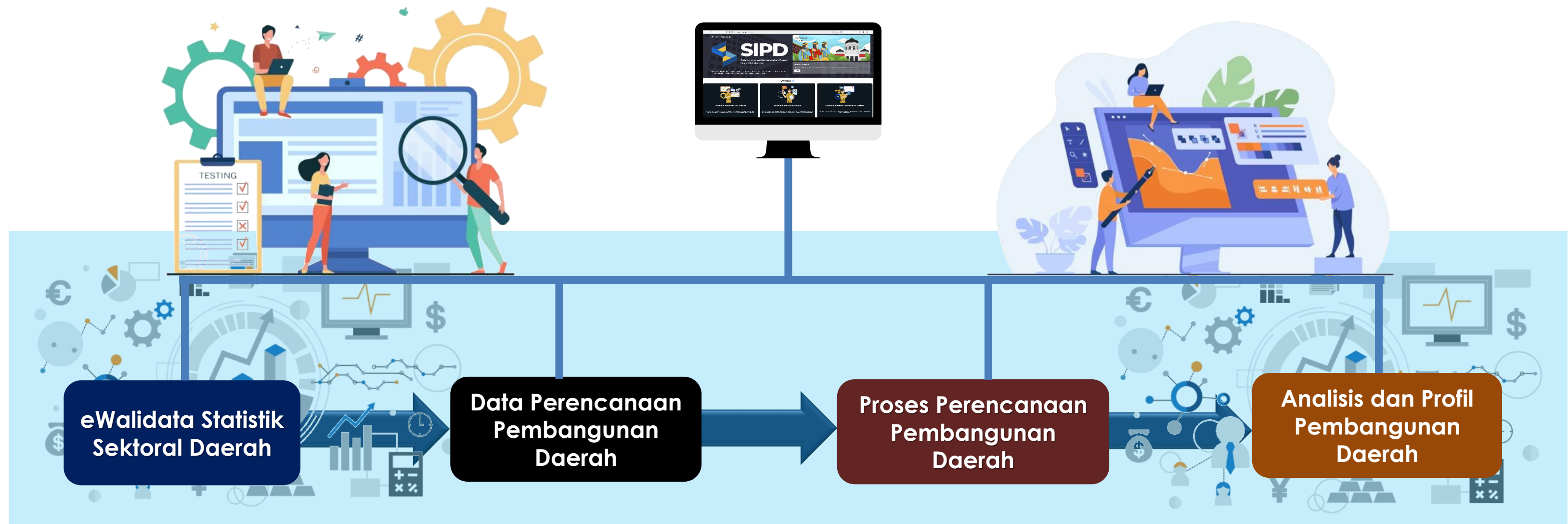
- Admin Daerah
- Viewer Prov/Kab-Kota
- Bappeda-Inputor Bappeda EPLAN Kab/Kota
- Perangkat Daerah - Inputor PD EPLAN Kab/Kota



Verifikasi Usulan Reses/Pokir dilakukan dengan login Esalon 4 (Sub Koordinator) dan/atau Staf ASN yang diberikan Akses oleh login Esalon 2. Proses Sinkron Reses (pagu) ke Sub Kegiatan terpilih dilakukan menggunakan login Esalon 2 atau Esalon 3.

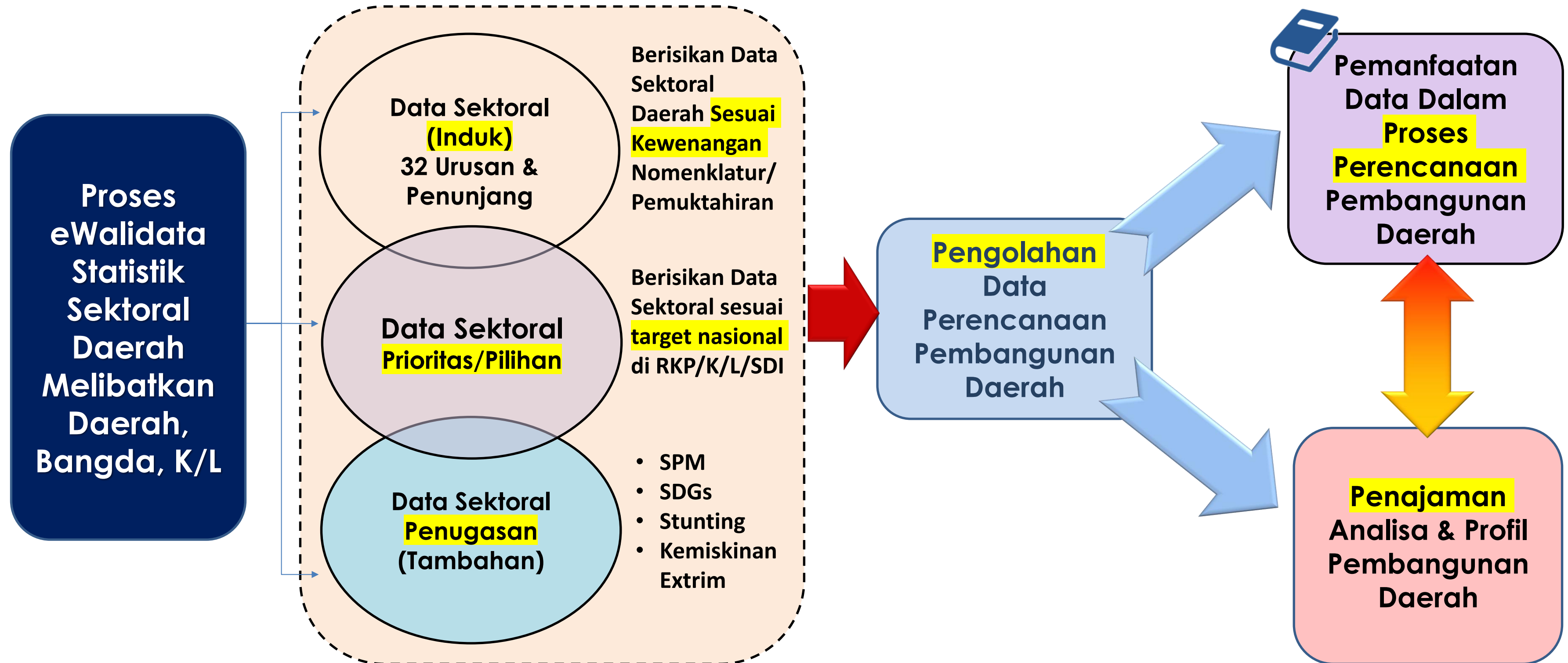


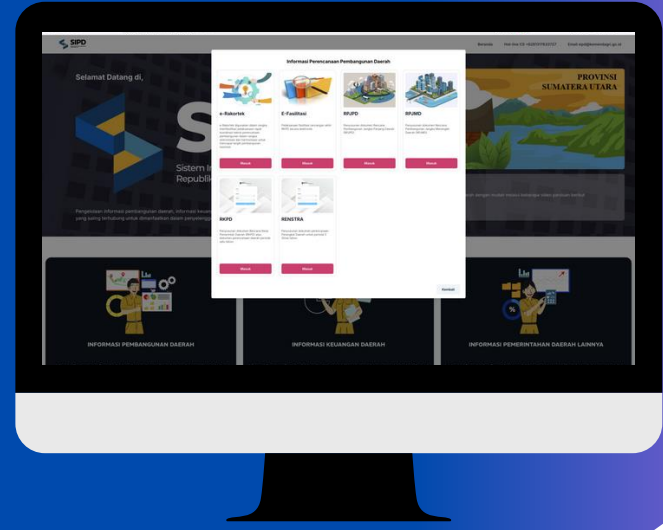
PROSES KERJA SISTEM INFORMASI PEMBANGUNAN DAERAH



- ❑ Sistem Informasi Pembangunan Daerah mencakup seluruh aspek dalam perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah. Mulai dari e-walidata yang menjadi basis dalam perencanaan. E-walidata ini menjamin penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan yang tepat sasaran, target yang terukur, serta berbasis pada data dan informasi yang valid sehingga **terjadi sinkronisasi antara pusat dan daerah**.
- ❑ Selain e-planning, analisis dan profil pembangunan daerah menampilkan gambaran dan capaian tematik daerah. Analisis dan profil **ini menjadi acuan pembinaan Kementerian Dalam negeri**, sekaligus bagian dari informasi daerah yang dipublikasi kepada stakeholders

PROSES KETERHUBUNGAN ANTARA DATA, PERENCANAAN, ANALISIS DAN PROFIL PEMBANGUNAN DAERAH





Cascade

RPJMD to RENSTRA

Penanggung Jawab Referensi RPJMD dan RENSTRA SIPD-RI

TAPD
Perencanaan



Fungsi Akun TAPD Perencanaan :

- ✓ Membuat User Mitra BAPPEDA
- ✓ Memastikan keselarasan RPJPD dengan RPJMD
- ✓ Memastikan keselarasan elemen data RPJMD melalui uji Cascading oleh User Mitra BAPPEDA
- ✓ Melakukan Inputan/Review Inputan Cascade RPJMD 2025-2029
- ✓ Memonitor kinerja User Mitra BAPPEDA

(Kabid. Perencanaan)



Kepala SKPD
Esalon II



Fungsi Akun Esalon II SKPD :

- ✓ Membuat User Esalon III, IV dan Staf ASN
- ✓ Memastikan keselarasan Renstra dengan RPJMD
- ✓ Memastikan keselarasan elemen data Renstra melalui uji Cascading oleh Bidang/Bagian
- ✓ Melakukan Inputan/Review Inputan Cascade Renstra 2025-2029
- ✓ Memonitor kinerja Bidang/Bagian Esalon III



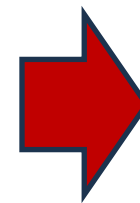
User Mitra
BAPPEDA

(Kabid.
Perencanaan)



Fungsi Akun User Mitra BAPPEDA :

- ✓ Memastikan keselarasan elemen data RPJMD melalui uji Cascading sesuai Bidang Urusan dan SKPD Mitra
- ✓ Melakukan Inputan dan Review hasil Inputan Cascade RPJMD 2025-2029
- ✓ Mereview dokumen Renstra dan Keselarasan Renstra dengan RPJMD melalui uji Cascading



Kabid.
SKPD/Setara
(Esalon III)



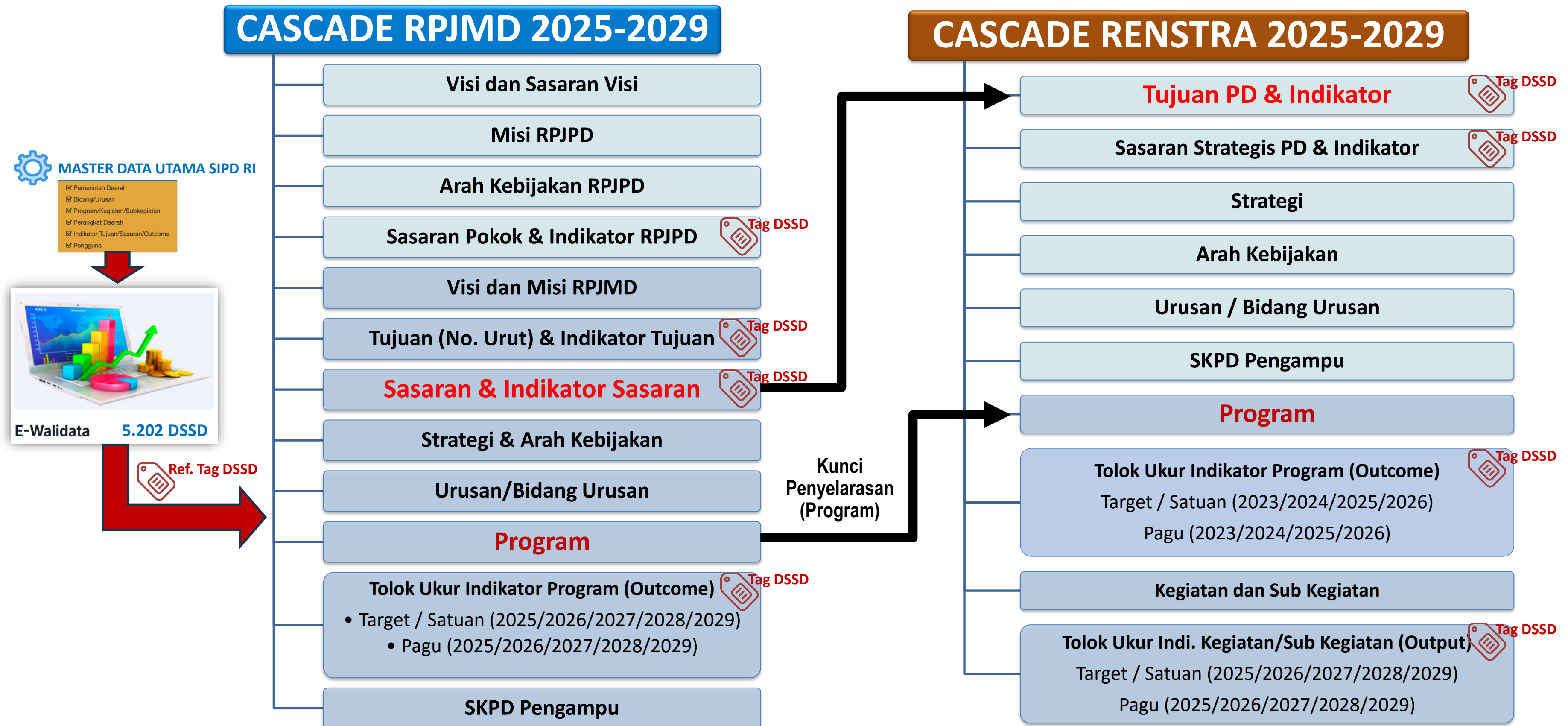
Fungsi Akun Esalon III SKPD :

- ✓ Memastikan keselarasan elemen data Renstra melalui uji Cascading sesuai Bidang/Bagian SKPD Pengampu Program, Kegiatan dan Sub Keg.
- ✓ Melakukan Inputan dan Review hasil Inputan Cascade Renstra 2025-2029
- ✓ Memastikan dokumen Renstra dan Keselarasan Renstra dengan RPJMD melalui uji Cascading

Contoh Pelevelan Sasaran pada RENSTRA

- **Tujuan OPD** → Impact (dampak) → hasil dari rumusan satu/lebih sasaran strategis → memperhatikan Sasaran RPJMD serta Permasalahan dan Isu Strategis Pembangunan Daerah dalam RPJMD
- **Sasaran Strategis** → Impact (dampak) → hasil berfungsinya dari manfaat
 - Program/Kegiatan/Sub Kegiatan OPD sesuai Renstra
 - Renstra menjadi rujukan dalam penyusunan Renja/RKPD dan dilaksanakan secara konsisten
 - Renstra OPD mendapat apresiasi dari BAPPEDA
- **Sasaran Program** → Outcome → sesuai yang diterima oleh para peserta (benefit/manfaat)
 - Meningkatnya kapasitas ASN dalam penyusunan Renstra
 - Kualitas Renstra menjadi lebih baik
- **Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan** → Output → layanan yang dikerjakan/dihasilkan/dilayani sesuai kewenangan
 - Mengikuti pelatihan penyusunan Renstra OPD Kabupaten Aceh Besar
- **Input** → sumberdaya yang digunakan dalam memberikan layanan
 - Barang (SSH, HSPK, ASB)
 - Jasa (SBU)

Cascade Keselarasan RPJMD to RENSTRA pada Aplikasi SIPD-RI



Cascade Keselarasan RENSTRA OPD - Aplikasi SIPD RI

Visi : Aceh Besar Bermawah dan Bermartabat, Adil, Makmur, Sejahtera dan Bersyariah dalam Bingkai Ahlussunnah wal Jama'ah

Misi 4 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas, Inovatif, dan Penguatan Perdamaian

Tujuan : Meningkatkan tata kelola pemerintah berintegritas dan dinamis

Indeks Pelayanan Publik

Target: 2025: 3,60 | 2026: 3,62 | 2027: 3,64 | 2028: 3,66 | 2029: 3,68 | 2030: 3,70

Sasaran : Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan

IKM Kecamatan | Target: 2025: 89 | 2026: 90 | 2027: 91 | 2028: 92 | 2029: 93 | 2030: 94

Nilai SAKIP Perangkat Daerah | Target: 2025: 81,25 | 2026: 81,75 | 2027: 82,05 | 2028: 82,55 | 2029: 82,75 | 2030: 83

Persentase koordinasi yang ditindaklanjuti | Target: 2025: 100 | 2026: 100 | 2027: 100 | 2028: 100 | 2029: 100 | 2030: 100

Program : 7.01.02 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Persentase tingkat kepuasan masyarakat
Target: 2025: 95 | 2026: 95 | 2027: 95 | 2028: 100 | 2029: 100 | 2030: 100

Program : 7.01.03 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Persentase kelompok masyarakat desa/kelurahan yang terlibat dalam perencanaan pembangunan
Target: 2025: 100 | 2026: 100 | 2027: 100 | 2028: 100 | 2029: 100 | 2030: 100

Program : 7.01.05 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Capaian Pemberdayaan Perangkat Desa dan Mukim
Target: 2025: 100 | 2026: 100 | 2027: 100 | 2028: 100 | 2029: 100 | 2030: 100

Kegiatan : 7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Jumlah Dokumen Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Target: 2025: 1 | 2026: 1 | 2027: 1 | 2028: 1 | 2029: 1 | 2030: 1

Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Jumlah Dokumen Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Target: 2025: 1 | 2026: 1 | 2027: 1 | 2028: 1 | 2029: 1 | 2030: 1

Kegiatan : 7.01.03.7.04 Pemberdayaan Mukim

Jumlah Dokumen Kegiatan Pemberdayaan Mukim
Target: 2025: 1 | 2026: 1 | 2027: 1 | 2028: 1 | 2029: 1 | 2030: 1

Kegiatan : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
Target: 2025: 1 | 2026: 1 | 2027: 1 | 2028: 1 | 2029: 1 | 2030: 1

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Target: 2025: 1 | 2026: 1 | 2027: 1 | 2028: 1 | 2029: 1 | 2030: 1

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.0001 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Target: 2025: 1 | 2026: 1 | 2027: 1 | 2028: 1 | 2029: 1 | 2030: 1

Sub Kegiatan : 7.01.03.7.04.0001 Penyelenggaraan Mukim

Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Mukim
Target: 2025: 12 | 2026: 12 | 2027: 12 | 2028: 12 | 2029: 12 | 2030: 12

Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.0008 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
Target: 2025: 12 | 2026: 12 | 2027: 12 | 2028: 12 | 2029: 12 | 2030: 12

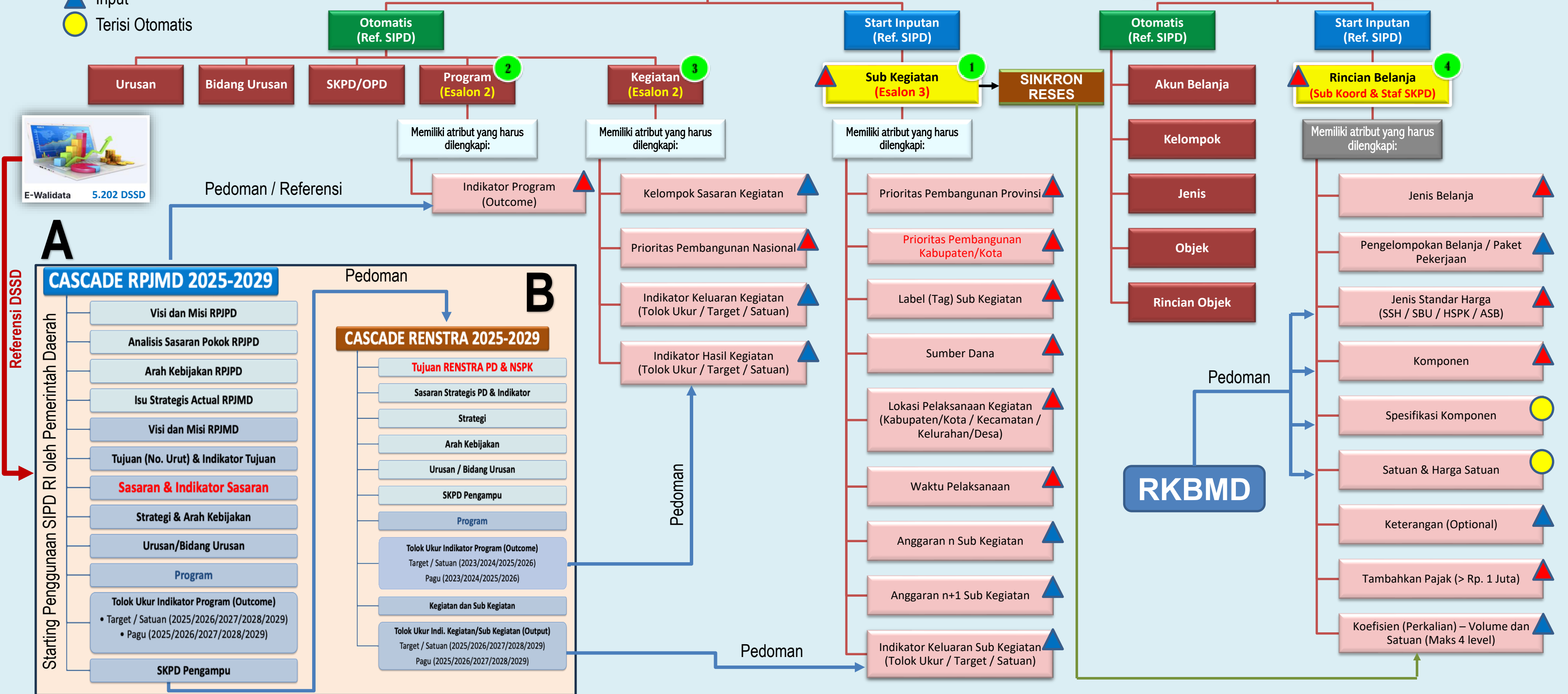
PENGAPLIKASIAN SIPD-RI (PMDN 90/KEPMDN 900.1.15.5-3406/2024)

- 1 Memulai inputan Sub Kegiatan dan atribut pada SIPD
- 2 Melengkapi atribut Program
- 3 Melengkapi atribut Kegiatan
- 4 Menginput Rincian Belanja dan atributnya
- ▲ Sortir / Pilih / Geser
- ▲ Input
- Terisi Otomatis

12 Level Pencermaan Klasifikasi Nomenklatur dan Uraian Akun

6 Level Klasifikasi Nomenklatur (Tanpa Rincian Belanja)

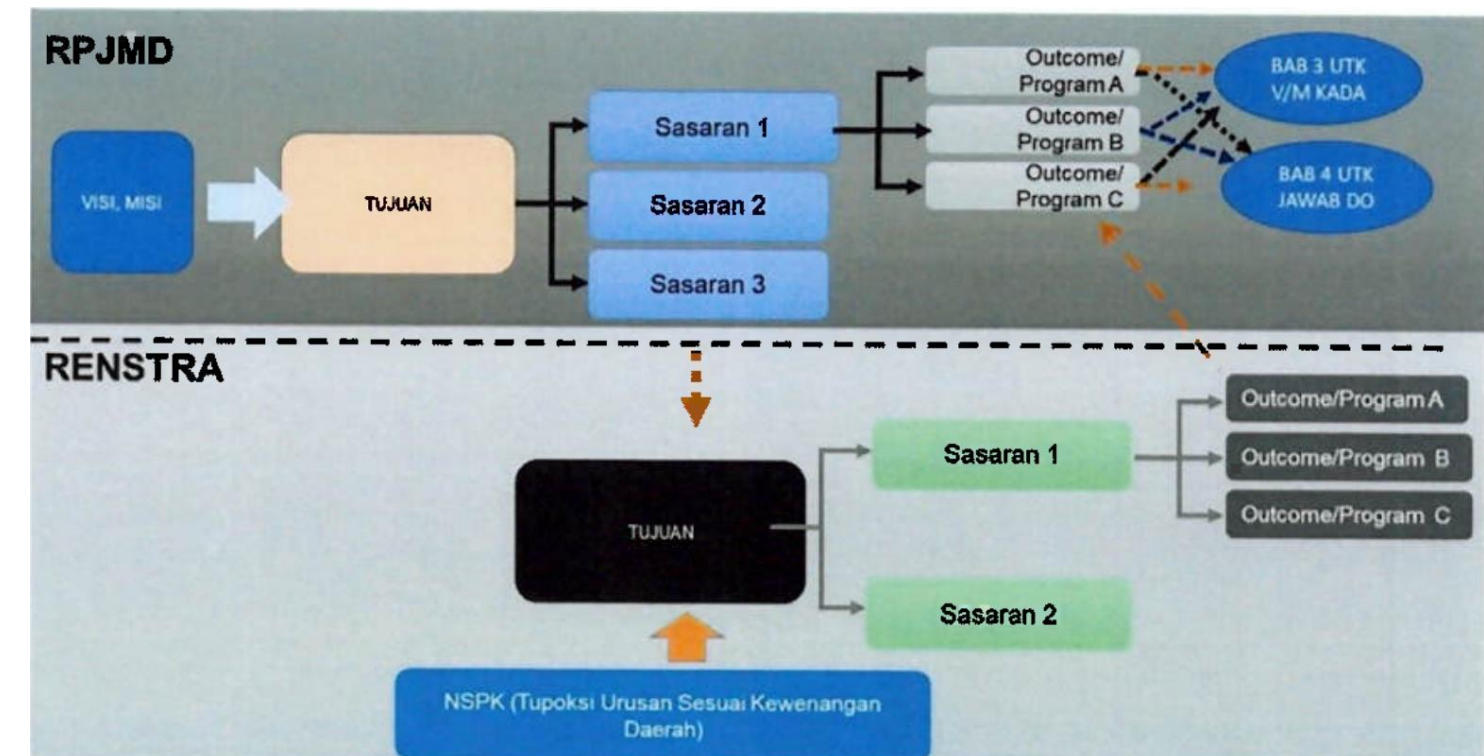
6 Level Klasifikasi Uraian Akun (Dengan Rincian Belanja)



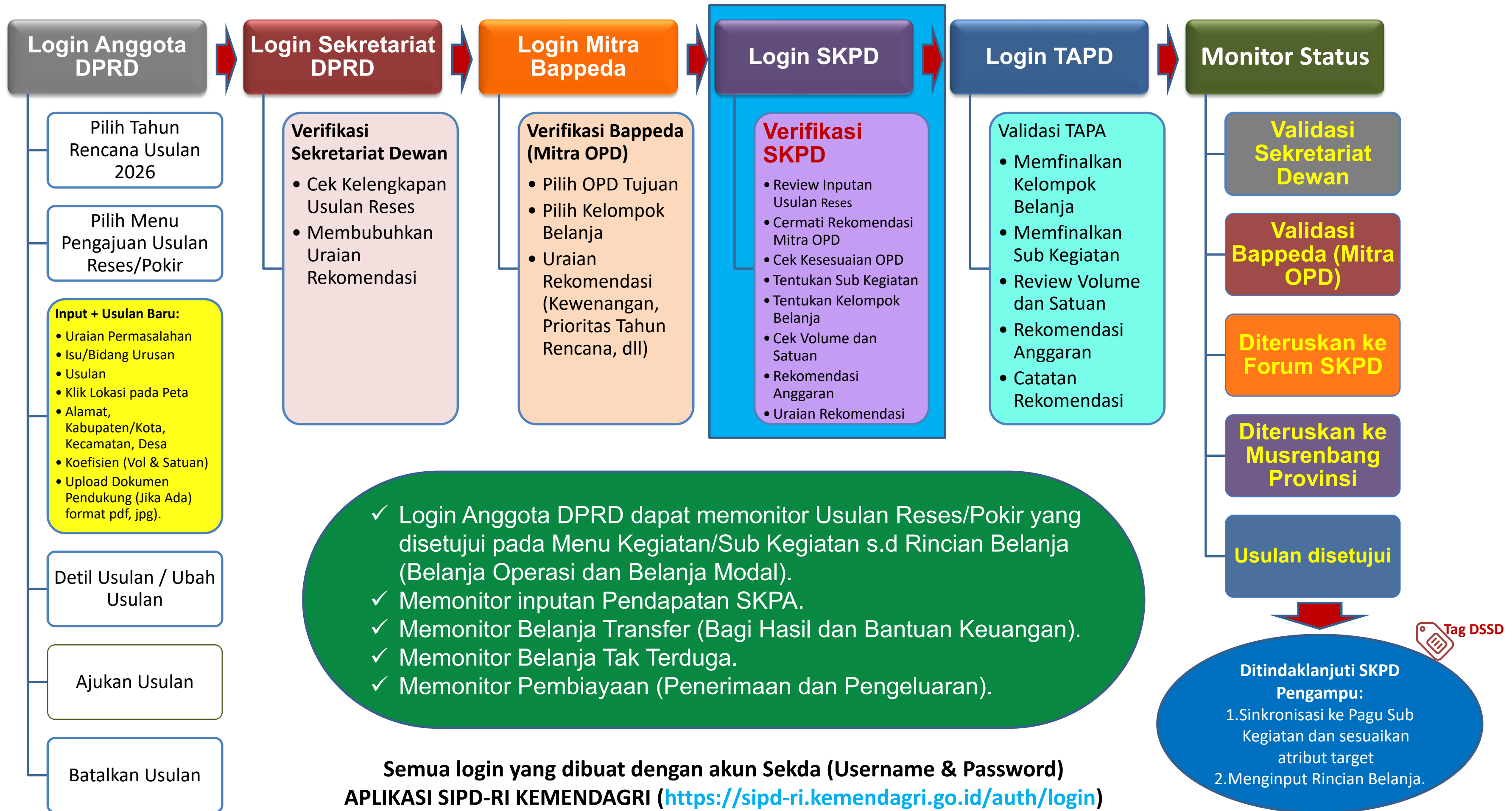
NORMA, STANDAR, PROSEDUR, KRITERIA

Norma, Standar, Prosedur, Kriteria (NSPK) merupakan aturan atau ketentuan yang ditetapkan oleh pemerintah sebagai pedoman dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan, baik yang menjadi kewenangan pusat maupun daerah. **NSPK menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk memastikan keseragaman dan kualitas dalam pelayanan publik.**

- **Norma** → Aturan dasar atau prinsip-prinsip umum yang menjadi pedoman dalam bertindak.
 - *Permen, Kepmen, Inmen, SE Menteri, dll*
- **Prosedur** → Tingkat ukuran atau spesifikasi teknis yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan tugas.
 - *Pedoman Teknis, Pedoman Bidang, Manual Teknis, Manual Manajemen, SNI Metode, SNI Persyaratan, dll*
- **Kriteria** → Langkah-langkah atau tahapan yang harus diikuti dalam melaksanakan suatu kegiatan.
 - *Prosedur Administrasi, Prosedur Teknis, Petunjuk Teknis, Petunjuk Pelaksanaa*
- **Kriteria** → Aturan yang digunakan untuk menilai apakah suatu kegiatan atau hasil telah memenuhi standar yang ditetapkan.
 - *Kriteria Spesifikasi Umum, Kriteria Spesifikasi Khusus, dll*



PROSES USULAN RESES/POKIR 2026 PADA APLIKASI SIPD KEMENDAGRI



Sekian dan terima kasih

